



**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI RISET DAN STANDARISASI INDUSTRI PALEMBANG**

Nomor SOP	: SOP 15-BIPA/5
Tgl Pembuatan	: 2 Januari 2019
Rev/Ed	: 1/1
Tgl Efektif	: 30 Juli 2021
Disahkan oleh	: Kepala Baristand Industri Palembang  Sya Indrian Nip 197407272003121006
Nama SOP	: SOP Pembuatan Laporan Kegiatan Kerjasama

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 49/M-Ind/Per/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar; Balai Riset dan Standardisasi
- 2 Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No.58/M-IND/Per/6/2015 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Balai Besar dan Balai Riset dan Standardisasi Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Menteri Perindustrian No. 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian

KETERKAITAN :

PERINGATAN :

- 1 Jika pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pembuatan laporan pemasaran terhambat maka kegiatan layanan jasa teknis kepada pelanggan akan terganggu

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengetahui mekanisme pelaksanaan pembuatan laporan kegiatan
2. Mampu menganalisa peluang adanya kerjasama

PERLENGKAPAN/ PERALATAN :

1. Laptop/ Personal Computer
2. Printer
3. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Laporan Kegiatan Kerjasama

SOP PEMBUATAN LAPORAN KEGIATAN KERJASAMA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Seksi PJT	Plt. Kepala Seksi PJT/fungsional Pranata Humas	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draft laporan kegiatan kerjasama				Draft laporan kegiatan pemasaran	2 hari	Draft laporan kegiatan kerjasama	
2	Mengevaluasi dan menyetujui konsep laporan kegiatan kerjasama				Draft laporan kegiatan kerjasama	1 hari	Draft laporan kegiatan kerjasama	
3	Menetapkan laporan kegiatan kerjasama dan menyerahkan laporan kegiatan kerjasama kepada Kepala Subbagian Tata Usaha				Laporan Kegiatan Kerjasama	30 menit	Laporan Kegiatan Kerjasama	
4	Menerima, menggandakan laporan kegiatan kerjasama				Laporan Kegiatan Kerjasama	2 jam	Laporan Kegiatan Kerjasama	